



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ФАВОРИТ» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

07.12.2021

059-08/281-01-02/4-6

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции на 2021-2024 гг.**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Заместителю директора МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» г. Перми Соколову А.Е. разработать и утвердить план противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Фаворит» г.Перми на 2021-2024 гг.
2. Заместителю директора МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» г. Перми Соколову А.Е. разместить на официальном сайте учреждения план противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Фаворит» г.Перми на 2021-2024 гг.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Т. Азманов



**План противодействия коррупции  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-  
юношеский центр «Фаворит» г.Перми на 2021-2024 гг.  
(наименование муниципального учреждения)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	заместители директора	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ	заместители директора	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения изменений, дополнений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах, проведение инструктажей, эвако-тренировок
1.3.	Обеспечение наличия журнала учета	директор, заместители директора	постоянно	Своевременное заполнение журнала.

	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	антикоррупционной комиссии		
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	комиссия	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 г. № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 г. № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ,	комиссия	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

	услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)			
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса	директор, комиссия	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
2.5.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	январь	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств ОУ.
2.6.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики. Контроль расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, распределение и использование закупленного оборудования.	директор, заместитель директора	в течение года	Предупреждение нарушений коррупционного характера
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			

3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы	председатель антикоррупционной комиссии	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	комиссия	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения в сроки, установленные действующим законодательством.  Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, органы прокуратуры материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения
3.3.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	председатель антикоррупционной комиссии	постоянно	Мониторинг поступающей информации
3.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения информации о деятельности и правилах приема в секции и кружки	заместители директора	в течение года	Ознакомление с информацией
3.5.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, направленных на противодействие антикоррупционного мировоззрения сотрудников учреждения	заместители директора	в течение года	Получение знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции

3.6.	Проведение недели правовых знаний в рамках Всемирного дня ребенка	заместители директора	в течение года	Получение правовых знаний законодательства РФ
3.7.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	заместители директора	в течение года	Получение знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции

