

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 29.11.2019.  
Секретарь Сену- И. В. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» г. Перми  
Приказ № 16 от 30.11.2019.  
Р. Т. Азманов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ФАВОРИТ» г.ПЕРМИ**

Пермь, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» г. Перми (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит».

2.2. Комиссия избирается на общем собрании работников МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» с учетом мнения родительского комитета открытым голосованием на три календарных года.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме, заявления фиксируются в Журнале обращений в Комиссию.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит», только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» и законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных: представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МАУ ДО ДЮОЦ «Фаворит» информируется по запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - рекомендовать изменения в локальных актах МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год педагогическому совету МАУ ДО ДЮЦ «Фаворит» и хранятся три года.